0000410-10/01/2020-DGSAF-MDS-P

Trasmissione elettronica

N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

Ufficio 2 – Epidemiosorveglianza e anagrafi degli animali, coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IIZZSS)

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Regioni e Province autonome
Servizi Veterinari di Sanità Animale

CSN c/o IZS Abruzzo e Molise

Agea Coordinamento
protocollo@pec.agea.gov.it

E p. c.
MIPAAFT
pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it
cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it

Associazioni di categoria
(*vedi allegato 2*)

Registro: I.5.i.q.1/2020/3
Allegati: 2

OGGETTO: Anagrafe Zootecnica – procedura di registrazione in BDN delle movimentazioni a partire dal modello 4 informatizzato – proroga e criteri di gestione

Facendo seguito alla nota DGSAF 27738-05/11/2019 e riscontrando la richiesta di alcune regioni che stanno ultimando gli aggiornamenti informatici necessari all'implementazione delle nuove funzionalità, si comunica quanto segue.

La scrivente Direzione Generale, consapevole che la novità applicativa comporta un periodo di adeguamento e contemporaneamente che l'avvio della funzionalità della BDN, a beneficio di tutti gli utenti del sistema nazionale, è stato rappresentato alle competenti autorità della Commissione europea, la procedura in oggetto sarà attiva **improrogabilmente**

- ✓ **dal 02 marzo 2020** per i **bovini;**
- ✓ **dal 23 marzo 2020** per gli **avicoli.**

Si trasmettono in allegato 1 alcuni criteri per la gestione della registrazione automatica delle movimentazioni e si conferma che l'intera documentazione inerente alla procedura sarà a breve disponibile in apposita sezione del portale www.vetinfo.it.

Nel raccomandare la massima diffusione ed applicazione della presente nota, si ringrazia per l'attenzione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Silvio Borrello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

Direttore dell'Ufficio 2: Dott. Marco Ianniello
Referenti del procedimento: Dottori Luigi Ruocco e Anna Sorgente

ALLEGATO 1

CRITERI DI GESTIONE IN BDN
DELLA REGISTRAZIONE AUTOMATICA DELLE MOVIMENTAZIONI

Movimenti in uscita

Le movimentazioni in uscita dagli stabilimenti/allevamenti sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 7 giorni (3 giorni per gli allevamenti bovini che hanno il registro informatizzato in BDN e 5 giorni per gli avicoli) dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello 4 stesso.

Per gli **avicoli movimentati per gruppo**, ossia galline, tacchini e pollame da carne, le uscite di capi del gruppo sono registrate automaticamente nel registro movimentazione avicoli della BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello 4. L'operatore, inteso come detentore o suo delegato, registra se il movimento di uscita determina o meno lo svuotamento del gruppo, inserendo il segno di spunta (flag) N se non lo determina e S se lo determina, nel caso in cui non ha riportato tale indicazione in fase di compilazione del modello 4 informatizzato.

Per gli **avicoli movimentati per partite**, le movimentazioni in uscita dagli allevamenti sono registrate automaticamente nel registro movimentazione avicoli della BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello stesso.

L'operatore, ove ritenga necessario, può modificare entro 7 giorni (3 giorni per gli allevamenti bovini che hanno il registro informatizzato in BDN e 5 giorni per gli avicoli) le informazioni presenti nel sistema sul numero di animali e sulla data di uscita degli stessi.
L'eventuale modifica della registrazione in BDN effettuata oltre tale termine è considerata un ritardo di comunicazione, con le conseguenze previste dalla normativa in materia di sanzioni, anche per quanto riguarda la condizionalità e gli altri aiuti comunitari.
Se dopo la compilazione del documento di trasporto la relativa movimentazione non è effettuata, l'operatore annulla il modello immediatamente o comunque prima della scadenza dei tempi precedentemente indicati. Per annullamenti effettuati dopo tale scadenza, al fine di cancellare il modello, l'operatore deve prima eliminare le movimentazioni collegate al modello stesso.

Movimenti in entrata

La BDN genera un messaggio per l'operatore, inteso come detentore o suo delegato, che segnala la presenza di documenti di trasporto informatizzati in entrata per il suo stabilimento/allevamento. Per garantire tempestività nella ricezione delle comunicazioni generate dalla BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato, si invitano gli operatori ad aggiornare i riferimenti di contatto, ossia mail e telefono, accedendo autonomamente al portale www.vetinfo.it, sezione "Dati personali". In tal modo il CSN, oltre a pubblicare le notifiche delle movimentazioni sul portale, potrà inviare messaggi agli operatori interessati dai movimenti stessi.

Nelle more del completo aggiornamento in BDN dei riferimenti di contatto, il destinatario degli animali può avvalersi della copia cartacea, che scorta ancora gli animali, per le verifiche del caso.

Le movimentazioni in entrata non sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato nei casi di:

- RIFIUTO* del modello 4 da parte dell'operatore dello stabilimento/allevamento indicato come destinatario degli animali nello stesso modello.
- annullamento del modello 4 da parte dell'operatore dell'allevamento di origine

* RIFIUTO: *funzione che consente al destinatario del modello 4 di comunicare alla BDN entro 7 giorni (3 giorni per gli allevamenti bovini che hanno il registro informatizzato in BDN e 5 giorni per gli avicoli) che è estraneo a quel determinato movimento di ingresso nel suo allevamento. In tal modo, non si ha registrazione della movimentazione di ingresso in automatico e invece è attivata una notifica all'operatore della struttura di origine ed al servizio veterinario competente su di essa. La movimentazione di uscita dovrà essere rettificata dal mittente entro 3 giorni da tale notifica.*

Per gli **allevamenti avicoli** che **non** sono oggetto di obbligo di accasamento per gruppo, le movimentazioni in entrata sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello 4 stesso.

Per gli **allevamenti avicoli che sono oggetto** di obbligo di accasamento per gruppo, ossia galline, tacchini e pollame da carne, la registrazione dell'accasamento **non è automatica**, ma è facilitata dai dati del modello 4. Infatti, dopo aver ricevuto il messaggio da BDN che segnala la presenza di documenti di trasporto informatizzati in entrata per il suo stabilimento/allevamento, l'operatore utilizza i dati del modello stesso per registrare gli accasamenti nel registro movimentazione avicoli della BDN entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello. Permane in BDN il controllo, introdotto con nota DGSAF 10802 del 17/04/2019 sull'introduzione di avicoli dopo 30 giorni dal primo accasamento introdotto con nota DGSAF 10802 del 17/04/2019.

Nei casi in cui, avvalendosi delle deroghe previste dal DM 28/06/2016, il modello 4 non è stato compilato in modalità informatica, **gli operatori** degli stabilimenti/allevamenti di origine e di destinazione **sono obbligati a registrare in BDN**, entro sette giorni dall'evento (tre giorni per l'allevatore di bovini che si avvale della BDN per la tenuta del registro informatizzato e 5 giorni per gli avicoli), le informazioni inerenti alle movimentazioni con le modalità previste dalle procedure operative finora vigenti.
Nello stesso modo dovranno essere registrate le movimentazioni in ingresso degli animali provenienti dall'estero.

ALLEGATO 2

ASSOCIAZIONI A CUI INVIARE LA NOTA IN MATERIA DI REGISTRAZIONE IN BDN DELLE MOVIMENTAZIONI – proroga e criteri di gestione

Nome Associazione	*PEC*
FNOVI	info@pec.fnovi.it
ANMVI	anmvi@pec.anmvi.it
SIVEMP	sivemp@pec.it
COLDIRETTI	caa.coldiretti@pec.coldiretti.it
CONFAGRICOLTURA	economico@pec.confagricoltura.it
ASSICA	assicaroma@assica.it assica@promopec.it
COPAGRI	copagri@pec.copagri.it
ASSOCARNI	segreteria@assocarni.it
UNICEB	uniceb@tin.it; _info@uniceb.it
AIA	affarigenerali@pec.aia.it
CIA	segreteriapresidente@cia.it
ANAS	studi.sviluppo@anas.it
UNAITALIA	unaitalia@legalmail.it
ASSOAVI	info@assoavi.it

Direttore dell'Ufficio 2: Dott. Marco Ianniello
Referenti del procedimento: Dottori Luigi Ruocco e Anna Sorgente