

Roma, 11 luglio 2024

Circolare n. 4/2024

Ai Presidenti
degli Ordini Provinciali

L O R O S E D I

Ai Componenti il Comitato Centrale
FNOVI
Al Collegio dei Revisori dei Conti
FNOVI

L O R O S E D I

Via PEC – Via e-mail

Oggetto: Adempimenti ANAC – Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione e Griglia comunicazione

Gentile Presidente,

con la presente Ti informo della consueta attività in capo all'OIV relativa all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. A questo proposito Ti ricordo che nell'Ordine tale organismo non è previsto e pertanto l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione deve essere effettuata dal RPCT.

Rispetto agli aspetti più strettamente operativi, nel richiamarTi quanto indicato nella circolare n. 1/2023 del 27 giugno del 2023, [l'Atto del Presidente dell'ANAC del 1 giugno 2024](#) (ratificato con Delibera n.270 del 5 giugno 2024 che integra e sostituisce la delibera n.213 del 23 aprile 2024) indica quale ultimo giorno per il completamento delle attività il 15 luglio 2024 (il termine per verificare la corretta pubblicazione è il 31 maggio 2024 ed è riferito agli obblighi di pubblicazione dell'anno 2023).

Rispetto alle modalità di trasmissione, Ti ricordo che, già a partire dallo scorso anno, la comunicazione all'ANAC dovrà avvenire tramite piattaforma dedicata, raggiungibile a questo [link](#) le cui indicazioni (accesso e profilazioni) sono state descritte con la sopracitata Circolare FNOVI 1/2023.

Anche i dati la cui pubblicazione si chiede di attestare (considerando sempre che per gli Ordini Provinciali trova applicazione la "semplificazione" che gli obblighi di pubblicazione devono comunque essere "compatibili" con la natura, l'organizzazione e le attività svolte da detti enti, secondo le indicazioni fornite con la delibera n. 777 del 24

novembre 2021). non sono cambiati rispetto agli altri anno¹ così come i rispettivi indicatori di qualità e relative opzioni:

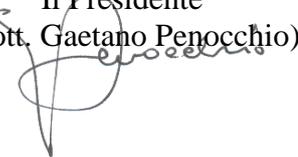
- 1) Pubblicazione: fra le opzioni di scelta c'è la voce *Non Applicabile* che potrà essere selezionata ad esempio per le performance, o per gli immobili se l'ordine non possiede immobili di proprietà o qualora non fosse ritenuto compatibile con la natura/organizzazione dell'Ordine;
- 2) Indicatore di pubblicazione: le opzioni in questo caso sono a) *Non pubblicato*; b) *Pubblicato ma non in sezione "Amministrazione trasparente"*; c) *Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"*;
- 3) Completezza rispetto agli uffici o ai soggetti: le opzioni in questo caso: a) 0%; b) 1% – 33%; c) 34%-66%; d) 67% - 99%; e) 100%
- 4) Aggiornamento: le opzioni riprendono i valori precedenti: a) 0%; b) 1% – 33%; c) 34%-66%; d) 67% - 99%; e) 100%
- 5) apertura formato: anche in questo caso vengono ripresi i precedenti valori: a) 0%; b) 1% – 33%; c) 34%-66%; d) 67% - 99%; e) 100%

Oltre alla compilazione della scheda sul portale dell'ANAC, il RPCT dovrà poi pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente»→«Controlli e rilievi sull'amministrazione»→«Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe»→«Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione» l'attestazione dell'OIV, la scheda delle verifiche di rilevazione al 31 maggio 2024 (allegata alla presente circolare).

È comunque necessario ricordare che l'attività del RPCT, in sostituzione dell'OIV, dovrà essere continuativa nel tempo, in quanto dovrà, entro il 30 novembre 2024, monitorare le misure di adeguamento derivanti da "carenze di pubblicazione" (in questo caso si deve far riferimento alla colonna "completezza di contenuto" ai valori inferiori al 100%): tale monitoraggio potrà avvenire sempre per il tramite dello stesso applicativo che consentirà di aggiornare i valori attribuiti in fase di rilevazione. Tale attività permetterà anche di dare conto della tempestività con cui si fa seguito ad eventuali segnalazioni.

RingraziandoTi per l'attenzione, nell'anticiparTi che torneremo in argomento per il proseguo dell'attività, Ti porgo i miei più cordiali saluti.

Il Presidente
(Dott. Gaetano Penocchio)



Allegato: 1. Scheda Rilevazione Pubbliche Amministrazioni

¹ In particolare: 1) Consulenti e collaboratori (art. 15); 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20); 3) Enti controllati (art. 22); 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27); 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30); 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31); 7) Servizi erogati (art. 32); 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1); 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)