



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

Ufficio II

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Registro – classif: I.5.i.q.1/2015/5

TRASMISSIONE PEC

**Assessorati alla Sanità delle regioni e province autonome
Servizio Veterinario**

Associazioni di categoria (settore avicolo)

E p.c.

Centro servizi nazionale (CSN)
C/o IZS dell'Abruzzo e del Molise

OGGETTO: BDN dell'anagrafe avicola - utilizzo delle nuove funzionalità.

Nella sezione documentazione della nuova anagrafe avicola, sezione accessibile al pubblico, è disponibile un nuovo documento riportante le domande più frequenti (FAQ) sul funzionamento e l'utilizzo della BDN avicola con le relative risposte.

Il documento può concorrere alla risoluzione di alcuni dubbi ricorrenti sulle modalità d'uso del Sistema e potrà essere aggiornato in seguito ad eventuali nuove richieste.

Tra gli aspetti tecnico-gestionali illustrati nelle FAQ, si evidenzia quello inerente la tempistica della registrazione in BDN del movimento in uscita.

Essa avviene prima dell'uscita degli animali per rendere possibile l'elaborazione informatica da BDN della dichiarazione sanitaria di trasporto, di cui alla normativa di riferimento.

Tuttavia, allo stato attuale di avanzamento dell'alimentazione dell'anagrafe avicola e sino a nuove disposizioni inerenti l'elaborazione informatica da BDN della dichiarazione di provenienza e di destinazione per tutte le specie zootecniche, accogliendo la richiesta di alcune Associazioni di categoria inerenti i casi in cui non è ancora possibile procedere alla stampa del documento da BDN, **la registrazione della movimentazione in uscita degli avicoli in BDN sarà considerata valida se completata entro tre giorni lavorativi dalla movimentazione stessa (cinque giorni lavorativi se il detentore opera in BDN tramite suo delegato).**

Al di là delle modalità utilizzate per la compilazione, su supporto cartaceo o tramite stampa da BDN, della dichiarazione sanitaria di trasporto di cui alla normativa di riferimento, la registrazione del movimento in uscita degli avicoli in BDN è comunque obbligatoria, secondo quanto previsto dal D.M. 13.11.2013.

Per altri dettagli si rimanda al documento FAQ pubblicato nel portale internet www.vetinfo.sanita.it. Si evidenzia che tranne in casi per cui sia realmente impossibile utilizzarla, la modalità di elaborazione da BDN della dichiarazione sanitaria di trasporto è la scelta preferibile, perché in grado di garantire una reale semplificazione e tracciabilità del procedimento amministrativo.

Per approfondire l'attuale stato di utilizzo delle funzionalità del nuovo sistema della BDN avicola, si trasmette in allegato un riepilogo delle attività registrate in BDN al 3 marzo 2015.

Referente dell'Ufficio: Dr. Luigi Ruocco – 0659946755 – email: Lruocco@sanita.it

Referente per il procedimento: Dr. Anna Sorgente – 06.59942904 - email: a.sorgente@sanita.it

Da tale riepilogo emerge che è ancora insufficiente l'utilizzo del Sistema, anche se per alcuni territori e per alcune Filieri è più evidente l'utilizzo delle nuove funzionalità.

In generale, tuttavia, la registrazione in BDN degli accasamenti e delle uscite/sfoltimenti dei gruppi è effettuata solo sporadicamente, come anche solo per un numero esiguo di allevamenti è stata completata l'identificazione dei capannoni, condizione necessaria per poter registrare gli accasamenti dei gruppi.

La registrazione in BDN delle movimentazioni è effettuata in numero molto limitato, come anche scarso è il numero di deleghe acquisite.

Si invitano tutti gli Enti in indirizzo ad adoperarsi per favorire l'incremento dell'effettivo utilizzo del sistema da parte degli utenti.

Per assistenza tecnica e per le informazioni finalizzate ad utilizzare correttamente il sistema, oltre che consultare quanto pubblicato nel portale internet www.vetinfo.sanita.it – sezione “Nuova anagrafe avicola”, è possibile rivolgersi al servizio di Call Center telefonico (numero verde 800 08 22 80) e di posta elettronica (e-mail csn@vetinfo.it).

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Silvio Borrello

* F.to Silvio Borrello

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

Referente dell'Ufficio: Dr Lugi Ruocco – 0659946755 – email: Lruocco@sanita.it

Referente per il procedimento: Dr. Anna Sorgente – 06.59942904 - email: a.sorgente@sanita.it